

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Широковская СОШ»)

Рассмотрено

На заседании ШМО

Протокол № 1-09

от «30» августа 2022 года

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Захарова Н.А.

от «30» августа 2022 года

Утверждаю

Директор МКОУ «Широковская СОШ»

Никулина Н.И.

от «30» августа 2022 года

Приказ №103

**Адаптированная основная общеобразовательная программа
для детей с лёгкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) 09.1
по предмету «Русский язык и развитие речи»
для 9 класса
Срок реализации программы – 1 год**

Составитель: Захарова Н.А.,
учитель русского языка и литературы,
первая квалификационная категория

Пояснительная записка.

Настоящая Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык», реализующего ФГОС ООО Адаптированная рабочая программа по предмету "Русский язык" (9 класс) для детей с интеллектуальными нарушениями(с легкой степенью умственной отсталости), разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС). приказом Минобрнауки от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897», Уставом МКОУ «Широковская СОШ».

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе МКОУ «Широковская СОШ» составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения обучающихся 9 вида МКОУ «Широковская СОШ» – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе отведено 102 часа в год (3 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения.

Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими вещами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В МКОУ «Широковская СОШ» особое внимание обращено на исправление имеющихся у обучающихся специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

МЕТОДЫ УРОКА:

-*словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-*наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр

-*практические* – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>в т.ч. на практическую часть</i>
Повторение	5	
Звуки и буквы	4	
Состав слова	9	
Имя существительное	10	
Имя прилагательное	10	
Личные местоимения	9	
Глагол	19	
Наречие	8	
Имя числительное	9	
Предложение	15	
Повторение пройденного	8	

Содержание программы

Повторение (5). Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (3+1). Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (8+1). Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (9+2). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (8+2). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (8+1). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (16+3). Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие (7+1). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное (8+1). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 900 до 200, 300, 400, 90.

Предложение (14+1). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (7+1).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

Календарно-тематическое планирование по русскому языку и развитию речи, 9 класс (VIII вид) (102 часа: 3 ч в неделю)

№	Тема	кол-во часов	По плану	фактич	д/з
	Повторение	(5)	<i>сентябрь</i>		
1	Предложение. Однородные члены предложения.	1			упр.2
2	Обращение.	1			упр.6
3	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	1			упр.10
4	Обобщение по теме «Предложение»	1			упр.18
5	<i>Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»</i>	1	3 нед		
	Звуки и буквы	(3+1)			
6	Звуки гласные-согласные	1			упр.22
7	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1			упр.25
8	<i>Рр. Деловое письмо. Объявление.</i>	1			напис. объявл. о потере личн. вещи
9	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1	4 нед		упр.32
	Слово. Состав слова	(8+1)			
10	Состав слова. Однокоренные слова	1			упр.36
11	Правила правописания слов в корне	1			упр.37
12	Правописание приставок.	1			упр.43
13	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-).	1			упр.50
14	Сложные слова. Образование сложных слов.	1	2 нед		упр.53
15	Сложносокращённые слова.	1			упр.56
16	<i>Рр. Деловое письмо. Расписка.</i>	1	3 нед		упр.65
17	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1			упр.62
18	<i>Контрольное списывание по теме «Состав слова»</i>	1			
	Части речи.				
	Имя существительное	(9+2)			
19	Грамматические признаки имени существительного.	1	4 нед		упр.68
20	Склонение имён существительных	1			упр.76
21	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1			упр.79
22	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1			упр.80

23	Правописание окончаний имён существительных. Закрепление.	1			упр.82
24	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1			упр.90
25	Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)	1			упр.92
26	Рр. <i>Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»</i>	1			
27	Рр. <i>Деловое письмо. Заметка в стенгазету</i>	1			написать заметку о Дне здоровья
28	Обобщение по теме «Имя существительное»	1			стр.72-73, задание 4,6,9
29	<i>Контрольное списывание по теме «Имя существительное»</i>	1			
	Имя прилагательное	(6+2)			
30	Имя прилагательное как часть речи	1			упр.98
31	Согласование имён прилагательных с существительными	1			упр.102
32	Правописание окончаний имён прилагательных	1			упр.106
33	Правописание имён прилагательных на —БЯ, БЕ, БЕ, ИЙ.	1			упр.110
34	Рр. <i>Сочинение «За что я ценю своего друга»</i>	1			
35	Рр. <i>Деловое письмо. Объяснительная записка.</i>	1			упр.120
36	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1			стр.92-93, задание 4,6,8
37	<i>Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»</i>	1			
	Личные местоимения	(8+1)			
38	Личное местоимение как часть речи.	1			упр.122
39	Лицо и число местоимений	1			упр.128
40	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1			упр.130
41	Склонение личных местоимений 3 лица.	1			упр.132
42	Правописание местоимений с предлогами	1			упр.136
43	Правописание личных местоимений 3го лица.	1			упр.139
44	Рр. <i>Изложение «Подарок» (на материале упр.141)</i>	1			
45	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1			упр.144
46	<i>Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»</i>	1			
	Глагол	(13+3)			
47	Глагол как часть речи.	1			упр.150
48	Грамматические признаки глаголов.	1			упр.159
49	Неопределённая форма глагола	1			упр.160

50	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1			упр.162
51	Изменение глаголов по лицам и числам	1			упр.168
52	Правописание глаголов. Закрепление.	1			упр.173
53	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1			упр.178
54	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1			упр.187
55	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	1			упр.188
56	Рр. <i>Изложение (на материале упр.192)</i>	1			
57	Правописание окончаний глаголов I спряжения.	1			упр.193
58	Повелительная форма глагола.	1			упр.202
59	Правописание Б в глаголах.	1			упр.205
60	Рр. <i>Деловое письмо. Анкета.</i>	1			упр.212
61	Обобщение по теме «Глагол»	1			упр.207
62	<i>Контрольное списывание по теме «Глагол»</i>	1			
	Наречие	(7+1)			
63	Наречие как часть речи.	1			упр.217
64	Грамматические признаки наречий.	1			упр.220
65	Наречия, обозначающие время, место.	1			упр.223
66	Наречия, обозначающие способ действия.	1			упр.227
67	Правописание наречий с А и О на конце.	1			упр.231
68	Рр. <i>Сочинение (на материале упр.238)</i>	1			
69	Обобщение по теме «Наречие»	1			упр.237
70	<i>Контрольное списывание по теме «Наречие»</i>	1			
	Имя числительное	(8+1)			
71	Имя числительное как часть речи	1			упр.241
72	Числительные количественные и порядковые	1			упр.244
73	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1			упр.249
74	Правописание числительных от 50 до 80	1			упр.250
75	Правописание числительных от 500 до 900	1			упр.252
76	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1			упр.255
77	Обобщение по теме «Имя числительное»	1			упр.258
78	Рр. <i>Деловое письмо. Доверенность.</i>	1			упр.260
79	<i>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</i>	1			
	Предложение	(14+1)			
80	Простое предложение. Главные члены предложения.	1			упр.275

81	Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	1			упр.277
82	Однородные члены предложения (нераспространенные).	1			упр.280
83	Однородные члены предложения (распространенные)	1			упр.286
84	<i>Рр. Изложение (на материале упр.290)</i>	1			
85	Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление.	1			упр.293
86	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1			упр.295
87	Сложное предложение. Знаки препинания	1			упр.306
88	Сложное предложение с союзами.	1			упр.309
89	Сложное предложение с союзными словами.	1			упр.315
90	Прямая речь.	1			упр.332
91	Знаки препинания при прямой речи.	1			упр.334
92	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.	1			упр.343
93	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.	1			упр.345
94	<i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i>	1			
	Повторение пройденного за год	(7+1)			
95-96	Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания.	2			упр.349
97	<i>Рр. Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»</i>	1			
98-99	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов.	2			упр.351
100	Сложное предложение. Знаки препинания	1			упр.353
101	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1			упр.355
102	<i>Итоговый урок. Викторина по русскому языку.</i>	1			

В случае выпадения даты урока на праздничные дни, переноса Правительством РФ дней отдыха, введения карантина (приказ на основании распорядительного акта учредителя) прохождение программы обеспечивается за счёт уплотнения программного материала, увеличения доли самостоятельного изучения / на занятиях неаудиторной занятости.