



Утверждаю
Директор школы

Н.И. Никулина

**План мероприятий по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам основного общего образования
в 2022-2023 учебном году МКОУ «Широковская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Анализ проведения ГИА-11 в 2022 году				
1.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9,11 2022 года на методическом совещании при ЗУВР.	Сентябрь 2022 года	Зам директора по УВР	
2.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9,11 2022 года на заседаниях предметных ШМО	Сентябрь 2022 года	Руководители ШМО	
3.	Анализ ГИА-2022 с коллективом обучающихся	Октябрь 2022 года	Классные руководители, учителя - предметники	
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация и проведение семинара для учителей-предметников в рамках ШМО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
2.	Участие в семинарах-тренингах по выполнению заданий ОГЭ по предметам (в рамках заседаний ППО)	по планам ППО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
3.	Разработка индивидуальных программ повышения квалификации для учителей, учащиеся которых показали низкие результаты на государственной итоговой аттестации программ	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
4.	Участие в семинаре учителей-предметников в рамках межмуниципальных методических объединений, ППО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР	
5.	Посещение вебинаров, проводимых ИРОСТ для учителей-предметников «Анализ результатов ГИА по предметам в 2022 году и система подготовки к ГИА - 2023»	Сентябрь - декабрь 2022 года	Учителя-предметники	
6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования в 9 классах как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Март 2023 года	Зам. директора по УВР	
Нормативно-правовое обеспечение				

1	Регламентация формирования РИС: Назначение лиц: - имеющих право доступа к РИС; - ответственных за внесение сведений в РИС; - ответственного за защиту информации и организацию обработки персональных данных	Сентябрь 2022 года	Директор	
2	Приведение локальных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами года	Февраль 2023 года	Директор	
3.	Анализ проектов методических рекомендации, в течение направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, формирование предложений по проектам рекомендаций	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Семинары-совещания УДОКМС для лиц, курирующих проведение ГИА, по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
2.	Участие в семинарах для организаторов, проводимых ФИПИ, ДОН, УДОКМС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	февраль- июнь 2023 года	Зам. директора по УВР	
Организационное сопровождение ГИА-9				
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2023 года	Сентябрь- декабрь 2022 года	Зам директора по УВР, классные руководители	
2.	Внесение сведений в РИС: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся); - форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;	В указанные сроки	Зам. директора по УВР	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Информационное наполнение интернет-сайта по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Ответственный за информатизацию	
2.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стенде сведений по организации и проведению ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3.	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки на федеральном и региональном уровнях	В течение учебного года	Ответственный за информатизацию	
4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2022 году	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	

5.	Информирование граждан: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	декабрь 2022 года февраль-март 2023 года апрель 2023 года май 2023 года	Зам. директора по УВР	
6.	Участие в проведении тренировочного ОГЭ по математике (ДОН, УДОКМС)	февраль-март 2023 года	Зам. директора по УВР	
7.	Проведение контрольных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам	март 2023 года	Зам. директора по УВР	
8.	Выдача выпускникам 9 класса уведомлений на ГИА, установленной формы	февраль, апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	
9.	Участие в анкетировании на знание правил проведения ГИА	январь 2023 года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
10.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайте школы	В течение учебного года	Ответственный за информатизацию	
11.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), педагогов: - подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению выпускников в период подготовки и сдачи ГИА-9; - раздача буклетов для педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) и их размещение на сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация» и сайте ГБУДО «Центр помощи детям» в разделе «Психологическая служба»; - проведение классными руководителями для родителей собраний–практикумов, родительских чтений, круглых столов и тренингов по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи ГИА-9; - «ящик доверия» с вопросами к социальному педагогу и администрации школы	В течение учебного года	Социальный педагог	

План составил ЗУВР



Н.А. Захарова