

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Широковская СОШ»)**

Принято на заседании Педагогического совета
МБОУ «Широковская СОШ»
29 августа 2024 года, протокол № 01-08

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы _____
Захарова Н.А.
Приказ № 89 ОД от 29 августа 2024 г.

**Положение
о порядке награждения обучающихся 9, 11 классов Похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке
награждения обучающихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За
отличные успехи в учении»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке награждения обучающихся 9, 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучающихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Широковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения обучающихся 9, 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении» в МБОУ «Широковская СОШ».

1.3. Целью награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении» является поощрение обучающихся, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании федерального законодательства.

2. Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники 9 классов, независимо от форм обучения и достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки 5 «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» по данному предмету при положительных отметках по остальным предметам;
- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и получившие по ним не ниже минимального балла установленного в данном учебном году, а также прошедшие ГИА

по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой и получившие на ГИА по этим предметам не ниже минимального балла установленного в данном учебном году;

- выпускники-экстерны 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, получившие на промежуточной аттестации в ОО годовые и итоговые отметки «отлично», прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и получившие по ним не ниже минимального балла установленного в данном учебном году; а также прошедшие ГИА по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой и получившие на ГИА не ниже минимального балла установленного в данном учебном году.

2.2. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на основании информации классного руководителя.

2.3. Форма Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» определяется Школой.

2.4. Учёт изготовленных и врученных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в журнале регистрации похвальных грамот. В похвальной грамоте ставится регистрационный номер.

2.5. Вручение Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.6. Форма журнала регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» определяется настоящим Положением (Приложение №1).

2.7. Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» прошивается и скрепляется печатью ОО.

2.8. Замена испорченных бланков Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.9. Замена утерянных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или самого обучающегося школа может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

3. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые и итоговые отметки «5» (отлично).

3.2. Решение о награждении обучающегося Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по информации классного руководителя.

3.3. Форма Похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Школой.

3.4. Учёт выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов. В похвальном листе ставится регистрационный номер.

3.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённым обучающимся в торжественной обстановке по окончании текущего учебного года или 1 сентября следующего учебного года.

3.6. Форма журнала регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение №2).

3.7. Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» прошивается и скрепляется печатью ОО.

3.8. Замена испорченных бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.9. Замена утерянных Похвальных листов «За отличные успехи в учении» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного Похвальным листом «За отличные успехи в учении» или самого обучающегося ОО может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист, по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями), может быть вложен в портфолио достижений обучающегося.

4. Срок действия Положения

4.1. Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или локальные акты регионального и муниципального уровня.

4.2 Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом ОО до отмены его действия или замены новым и размещается на официальном сайте ОО.

Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

| № п/п | ФИО обучающегося | Класс | Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальная грамота | Предмет (-ы) | Дата выдачи | Регистрационный номер | Подпись в получении |
|-------|------------------|-------|--|--------------|-------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | | | | |

Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

| № п/п | ФИО обучающегося | Класс | Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальная грамота | Дата выдачи | Регистрационный номер | Подпись в получении |
|-------|------------------|-------|--|-------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | | | |