

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Широковская СОШ»)**

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «Широковская СОШ»
29 августа 2024 года. Протокол № 01-08

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Захарова Н.А.
Приказ от 29 августа 2024 г. № 89 ОД

**Положение об общественном педагоге-наставнике
в МБОУ «Широковская СОШ»**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об общественном педагоге-наставнике в МБОУ «Широковская СОШ» (далее – Положение) определяет порядок организации и деятельности общественного педагога-наставника в МБОУ «Широковская СОШ» (далее – Школа).

2. Общественный педагог-наставник – это опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами и богатым педагогическим опытом, оказывающий добровольную помощь молодым специалистам в профессиональном становлении и развитии.

Раздел II. Цели и задачи

3. Основными целями деятельности общественного педагога-наставника являются:

1) создание условий для повышения профессиональной компетентности молодых педагогов;

2) оказание помощи молодым педагогам в адаптации к работе в образовательной организации;

3) создание благоприятного психологического климата в коллективе.

4) повышение качества образования;

5) обмен опытом между опытными и молодыми педагогами.

4. Задачи деятельности общественного педагога-наставника:

1) осуществление наставничества над молодым педагогом, оказывающего помощь в освоении учебных программ, методик обучения, технологий преподавания, психологических особенностей обучения и воспитания детей;

2) проведение совместных уроков, открытых занятий, уроков изучения передового педагогического опыта и участие в методических объединениях, в работе педагогических советов и других формах профессионального развития молодых специалистов;

3) помощь в подготовке молодых специалистов к проведению классных часов, внеклассных мероприятий, уроков в нестандартных формах;

4) консультации по вопросам организации образовательного процесса, психологическим особенностям обучающихся, отношениям с родителями, воспитательной работе, использованию современных образовательных технологий;

5) повышение квалификации и профессиональной компетентности молодого педагога;

б) проведение тренингов, мастер-классов и иных форм профессионального развития;

7) формирование у молодого специалиста чувства принадлежности к коллективу и уверенности в себе.

Раздел III. Права и обязанности

5. Общественный педагог-наставник имеет право:

1) знакомиться с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и работу с молодыми специалистами;

2) принимать участие в работе методических объединений и других формах профессионального развития;

3) вносить предложения по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

4) обращаться к руководству образовательной организации с заявками на обеспечение необходимыми условиями для реализации программы наставничества.

6. Общественный педагог-наставник обязан:

1) соблюдать нормы действующего законодательства, устава Школы, локальные акты и положения о наставничестве;

2) регулярно встречаться с молодым специалистом, помогать ему в планировании работы, анализировать ее результаты;

3) проводить консультации по вопросам преподавания и воспитания;

4) оказывать помощь молодому специалисту в подготовке к проведению уроков, внеклассных мероприятий, работе с родителями, участию в методических объединениях и конкурсах профессионального мастерства;

5) содействовать профессиональному росту молодого специалиста, стимулировать его активное участие в жизни коллектива;

6) оказывать моральную поддержку молодому педагогу в трудных ситуациях.

7. Общественный педагог-наставник осуществляет свою деятельность в добровольном и безвозмездном порядке на основании соглашения (Приложение 1).

Раздел IV. Ответственность

8. Общественный педагог-наставник несет ответственность за качественное исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации и настоящим Положением.

Раздел V. Заключительные положения

9. *Привлечение к наставнической деятельности общественных педагогов-наставников осуществляется на основе принципа целесообразности, исключая дублирование с деятельностью профессиональных педагогов-наставников.*

10. Настоящее Положение является локальным правовым актом Школы и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

11. Введение в действие настоящего Положения осуществляется приказом директора Школы.

Соглашение о сотрудничестве

Сторона 1, именуемая в дальнейшем «Директор», действующий на основании Устава, с одной стороны, и Сторона 2, именуемая в дальнейшем «Наставник», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в рамках реализации программы наставничества (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Директор поручает Наставнику осуществлять наставническую деятельность в отношении молодого специалиста (далее – «Наставляемый») (указать период).

1.2. Наставник добровольно принимает на себя обязательства по оказанию помощи Наставляемому в его профессиональном становлении и развитии.

II. Обязанности сторон

2.1. Директор обязуется:

1) обеспечить Наставника необходимыми материалами и документами для осуществления наставнической деятельности;

2) предоставить Наставнику возможность для проведения совместных уроков, открытых занятий и других мероприятий в рамках программы наставничества;

3) создать условия для комфортного взаимодействия Наставника и Наставляемого;

4) обеспечить Наставника необходимыми ресурсами для осуществления своей деятельности (например, доступ к методическим материалам, возможность посещения профессиональных мероприятий).

2.2. Наставник обязуется:

1) оказывать Наставляемому систематическую помощь в профессиональном развитии;

2) проводить индивидуальные и групповые консультации с Наставляемым;

3) совместно с Наставляемым планировать и анализировать его профессиональную деятельность;

4) содействовать Наставляемому в его адаптации к работе в школе;

5) делиться своим опытом и знаниями с Наставляемым;

6) помогать Наставляемому в повышении его квалификации;

7) осуществлять регулярный мониторинг процесса наставничества и предоставлять отчеты Директору о проделанной работе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Наставник несет ответственность за качество оказываемой им помощи Наставляемому.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до (указать период).

4.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в случае невыполнения другой стороной своих обязательств по Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

5.3. В случае возникновения споров, связанных с исполнением настоящего Соглашения, стороны обязуются решать их путем переговоров.

6. Подписи сторон:

Директор: _____

Наставник: _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Подпись) (Расшифровка подписи)