

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Широковская СОШ»)**

Рассмотрено на заседании
Совета школы 29.08.2015 года
протокол: № 4

Введено в действие приказом директора
школы от 31.08.2015 года № 93
Директор школы: _____ Никулина Н.И.

Внесены изменения.
Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
дата: 29.08.2019 года
протокол: № 11

Введено в действие приказом директора
школы от 30.08.2019 года № 146
Директор школы: _____ Никулина Н.И.

**ПОРЯДОК
и основания перевода и отчисления обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Широковская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и устанавливает порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Широковская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ Широковская СОШ).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МКОУ «Широковская СОШ» и оформляется приказом директора МКОУ «Широковская СОШ».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МКОУ «Широковская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора МКОУ «Широковская СОШ».

2.6. Обучающиеся в МКОУ «Широковская СОШ», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.8. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МКОУ «Широковская СОШ» на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом МКОУ «Широковская СОШ» принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором МКОУ «Широковская СОШ» издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри МКОУ «Широковская СОШ» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора МКОУ «Широковская СОШ» при наличии свободных мест.

3. Порядок перевода обучающихся из МКОУ «Широковская СОШ» в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающегося МКОУ «Широковская СОШ» в другое образовательное учреждение осуществляется в течении всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МКОУ «Широковская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. МКОУ «Широковская СОШ» выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Порядок отчисления обучающихся из МКОУ «Широковская СОШ»

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Широковская СОШ» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МКОУ «Широковская СОШ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Широковская СОШ», в том числе в случае ликвидации МКОУ «Широковская СОШ».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ «Широковская СОШ».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Широковская СОШ» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МКОУ «Широковская СОШ» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Широковская СОШ», прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Широковская СОШ».

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Широковская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ «Широковская СОШ», справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. За неисполнение или нарушение устава МКОУ «Широковская СОШ» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МКОУ «Широковская СОШ».

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.10. По решению МКОУ «Широковская СОШ», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «Широковская СОШ» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «Широковская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Широковская СОШ», а также нормальное функционирование МКОУ «Широковская СОШ».

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. МКОУ «Широковская СОШ» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта администрации Далматовского района (далее – УДОКМС). УДОКМС и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «Широковская СОШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МКОУ «Широковская СОШ» обращения о применении к работникам МКОУ «Широковская СОШ», нарушающим и (или)

ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МКОУ «Широковская СОШ», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Широковская СОШ» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Приложение №1
Заявление о приеме в школу
к

ПОРЯДКУ и основаниям перевода
и отчисления обучающихся МКОУ
«Широковская СОШ»

В приказ

Директор _____

« ___ » _____ 20__ г

Рег.номер _____

Личное дело _____

Директору МКОУ «Широковская средняя
общеобразовательная школа»
Никулиной Н.И.

От _____

Фамилия Имя Отчество

родителя/ законного представителя

проживающей (его) по
адресу _____

Место регистрации: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

в _____ класс вашей школы.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое)	Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)
область	область
район	район
населенный пункт	населенный пункт
улица	улица
дом\корпус\квартира	дом\корпус\квартира

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец

фамилия, имя отчество

телефон

Мать

фамилия, имя отчество

телефон

« ___ » _____ 201__ г.

С уставом ОУ, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, постановлением администрации Далматовского района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Далматовского района» от 11.01.2017 г. № 7, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

На обработку и распространение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (согласна).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Расписка – уведомление

Заявление _____ о приеме в МКОУ «Широковская средняя общеобразовательная школа» принято « ___ » _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____ с приложением документов (нужное подчеркнуть): копия свидетельства о рождении, копия документа о регистрации по месту жительства на закрепленной за ОУ территории, личное дело, выписка текущих отметок, заверенная копия документа, подтверждающего родство заявителя, заверенная копия вида на жительство и иные документы (указать какие)

Подпись должностного лица, принявшего

заявление _____

Приложение №2
Заявление о выдаче документов

к
ПОРЯДКУ и основаниям перевода
и отчисления обучающихся МКОУ
«Широковская СОШ»

Директору
МКОУ «Широковская СОШ»
Н.И.Никулиной

От _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации: _____
(Обязательно для заполнения)

Телефон дом. _____

Телефон моб. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить из МКОУ «Широковская СОШ» и выдать документы моего сына (дочери) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

год рождения _____ число _____ месяц _____

проживающего(щей) по адресу _____

учащегося(уюся) _____ класса, в связи с тем, что ребенок выбыл в

_____ города _____ области _____

дата _____

подпись _____

Приложение № 3
Уведомление о зачислении ребенка
в образовательное учреждение
к
ПОРЯДОКУ и основанию перевода
и отчисления обучающихся МКОУ
«Широковская СОШ»

Курганская область
Администрация Далматовского района
Управление по делам образования,
культуры, молодежи и спорта
Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Широковская средняя
общеобразовательная школа»
641767, Курганская область,
Далматовский район, с. Широковское
ул. Свердлова №52, тел. 3-87-57
эл.почта: chirovo@mail.ru
от _____ № _____

Директору МКОУ
«Широковская СОШ»

Никулиной Н.И.

Уведомление
о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о зачислении
ребенка в образовательное учреждение от _____ принято решение
(приказ № _____ от _____)
дата принятия заявления

зачислить _____
(ФИО ребенка)

в МКОУ «Широковская СОШ»
(наименование образовательного учреждения)

Директор МКОУ «Широковская СОШ»:

Н.И.Никулина.

« _____ » _____ 20 _____ г.