

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Широковская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Широковская СОШ»)  
Уральцевская ООШ – филиал МБОУ «Широковская СОШ»

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
103 (У) ОД	02.09.2024г.

### «Об организации горячего питания обучающихся в Уральцевской ООШ – филиале МБОУ «Широковская СОШ» на 2024-2025 учебный год»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся **зав. филиала Гилёву Т.В.** и вменить ей в обязанности:
  - 2.1. в срок до 10.09.2024 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - 2.2. строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - 2.3. своевременное составление и отправка запрашиваемых отчётных документов по вопросам горячего питания;
  - 2.4. информирование по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание согласно единому циклическому меню обучающихся 1-4 классов на общую сумму не менее 80 рублей, питание детей с ОВЗ – не менее 105 рублей.
4. **Повара школы Ильясову Л.Ш.** назначить ответственным за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
  - соблюдение 10-дневного циклического меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
5. **Завхоза Сметанину М.М.** назначить ответственным за:
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- заполнение табеля учёта посещаемости столовой;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- закладку и хранение суточных проб.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

**Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №1).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Н.А. Захарова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Гилёва

М.М. Сметанина

Л.Ш. Ильясова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Широковская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Широковская СОШ»)  
Уральцевская ООШ – филиал МБОУ «Широковская СОШ»

Приложение 1  
к приказу № 103 (У) ОД  
от 02.09.2024 г

**График питания обучающихся в школьной столовой  
2024-2025 учебный год**

<b>Приём пищи</b>	<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Ответственные классные руководители</b>
Обед	10.30-10.50	1-2	Халидулина В.П. Падерина М.А.
Обед	11.20-11.40	3-4	Гилёва Л.В. Кочегарова Н.А.

Директор школы

Н.А. Захарова