

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Широковская СОШ»)
Уральцевская ООШ – филиал МБОУ «Широковская СОШ»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
103 (У) ОД	02.09.2024г.

**«Об организации горячего питания обучающихся
в Уральцевской ООШ – филиале МБОУ «Широковская СОШ»
на 2024-2025 учебный год»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся **зав. филиала Гилёву Т.В.** и вменить ей в обязанности:
 - 2.1. в срок до 10.09.2024 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - 2.2. строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - 2.3. своевременное составление и отправка запрашиваемых отчётных документов по вопросам горячего питания;
 - 2.4. информирование по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание согласно единому циклическому меню обучающихся 1-4 классов на общую сумму не менее 80 рублей, питание детей с ОВЗ – не менее 105 рублей.
4. **Повара школы Ильясову Л.Ш.** назначить ответственным за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
5. **Завхоза Сметанину М.М.** назначить ответственным за:
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- заполнение табеля учёта посещаемости столовой;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- закладку и хранение суточных проб.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №1).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Н.А. Захарова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Гилёва
М.М. Сметанина
Л.Ш. Ильясова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Широковская СОШ»)
Уральцевская ООШ – филиал МБОУ «Широковская СОШ»

Приложение 1
к приказу № 103 (У) ОД
от 02.09.2024 г

**График питания обучающихся в школьной столовой
2024-2025 учебный год**

Приём пищи	Время	Класс	Ответственные классные руководители
Обед	10.30-10.50	1-2	Халидулина В.П. Падерина М.А.
Обед	11.20-11.40	3-4	Гилёва Л.В. Кочегарова Н.А.

Директор школы

Н.А. Захарова