

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Широковском детском саду – структурном подразделении Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Широковская средняя общеобразовательная школа»

#### I. Общие положения

1.1 Широковский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Широковская средняя общеобразовательная школа» (далее — структурное подразделение) является обособленным структурным подразделением Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Широковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции.

1.2. Полное наименование структурного подразделения : Широковский детский сад - структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Широковская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование структурного подразделения: Широковский детский сад - структурное подразделение МКОУ «Широковская СОШ».

1.3. Местонахождение филиала: 641767, Курганская область, Далматовский район, село Широковское, улица Победы, дом 6.

1.4. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также деятельность по присмотру и уходу за детьми.

1.5. Целью создания структурного подразделения является реализация прав воспитанников на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории Широковского сельсовета.

1.6. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. В своей деятельности подчиняется Учреждению и действует на основании данного Положения и устава Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация структурного подразделения осуществляются в порядке, установленном для образовательных учреждений.

Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Учреждения.

1.8. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение и руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

#### II. Организация деятельности и функции структурного подразделения

2.1. Участниками деятельности структурного подразделения являются воспитанники, педагогические работники, обслуживающий персонал, родители (законные представители) воспитанников.

Права и обязанности участников деятельности структурного подразделения установлены уставом Учреждения.

2.2. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

2.3. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. Для обеспечения доступности дошкольного образования установлена льготная категория населения, имеющая внеочередное право и первоочередное право приема детей в Учреждение.

Внеочередное право имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации;
- дети судей;
- дети прокурорских работников.

Первоочередное право имеют:

- дети – инвалиды;+
- дети, находящиеся под опекой;
- дети военнослужащих, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети граждан, участников боевых действий;
- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;
- дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети работников сферы образования;
- дети работников здравоохранения.

2.5. В структурном подразделении функционирует одна разновозрастная группа для детей дошкольного возраста.

2.6. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.7. В группу принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет.

2.8. Комплектование группы в структурном подразделении проводится с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

2.9. Доукомплектование группы в течение учебного года может производиться лишь при наличии свободных мест в группах (не выше наполняемости, установленной санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями).

- 2.10. Прием детей оформляется договором и приказом руководителя Учреждения.
- 2.11. На каждого воспитанника заводится медицинская карта.
- 2.12. Режим работы для детей дошкольного возраста определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.
- 2.13. В структурном подразделении установлена пятидневная рабочая неделя, ежедневная длительность работы структурного подразделения – 9 часов (с 7-45 до 16-45 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- Допускается посещение структурного подразделения детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- 2.14. За ребёнком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) независимо от времени и продолжительности отпуска сроком на 75 дней. Особые случаи сохранения за ребёнком места в структурном подразделении оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.15. При приеме в структурное подразделение обеспечивается первоочередной прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением.
- 2.16. Сведения о воспитанниках, поступивших или прибывших в структурное подразделение заносятся в книгу движения детей при структурном подразделении, которая ведется руководителем Учреждения.
- 2.17. Медицинские карты воспитанников хранятся в структурном подразделении.
- 2.18. При приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение знакомит принимаемого на обучение и воспитание его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением, права и обязанности воспитанников.
- 2.19. Воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.
- 2.20. Отчислением воспитанников из структурного подразделения может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
  - при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора.
- Родители (законные представители) за 30 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
- 2.19. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников структурного подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 2.20. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом ФАП с. Широковское.
- 2.21. Организация питания в структурном подразделении возлагается на завхоза.
- 2.22. Структурное подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

### **III. Управление Структурным подразделением**

- 3.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

#### **IV. Имущество, финансовое обеспечение структурного подразделения**

4.1. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества Учреждения на балансе структурного подразделения. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

4.3. На базе структурного подразделения может быть организована предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность, предусмотренная уставом и локальными актами Учреждения.

#### **V. Создание, реорганизация и упразднение филиала**

5.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется Учреждением по согласованию с учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного подразделения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного подразделения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, обслуживаемого структурного подразделения.