

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по осуществлению закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, функции и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия) МКОУ «Широковская СОШ» (далее - Заказчик).

1.2. Комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативно - правовыми актами муниципального образования Далматовского района, настоящим Положением.

2. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Поставщиков), за исключением осуществления закупки у единственного Поставщика, Заказчик создает Комиссию.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения Поставщиков;
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении Поставщиков;
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения Поставщиков, в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения Поставщиков:

3.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в определении Поставщиков

- (окончательными предложениями) и (или) открывает доступ к таким заявкам (окончательным предложениям), поданным в форме электронных документов;
- 3.2. Рассматривает заявки на участие в определении Поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- 3.3. Оценивает заявки на участие в определении Поставщиков и окончательные предложения;
- 3.4. Осуществляет иные функции, которые возложены Законом N 44-ФЗ на Единую комиссию.

4. Состав Комиссии

- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии назначаются распоряжением Заказчика.
- 4.2. Распоряжением об утверждении состава Комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя Комиссии.
- 4.3. Замена членов Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии, которое оформляется распоряжением.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом N 44-ФЗ;
- подписывать сформированные Заказчиком с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения Поставщика усиленными электронными подписями;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.
- 6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 Закона N 44-ФЗ. Члены Комиссии должны быть

своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Председатель Комиссии:

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;
- доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- осуществляет иные полномочия, установленные Законом N 44-ФЗ.

6.4. В состав Комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.5. Любой член Комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ.

6.6. Деятельность Комиссии обеспечивает контрактная служба Заказчика.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом N 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении Закона N 44-ФЗ, а также иных нормативных правовых актов РФ и настоящего положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Директор школы:



Н.И.Никулина.