

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Широковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Широковская СОШ»)**

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «Широковская СОШ»
29 августа 2024 года. Протокол № 01-08

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Захарова Н.А.
Приказ от 29 августа 2024 г. № 89 ОД

**Положение
о школьной столовой
МБОУ «Широковская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной столовой (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Широковская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающихся в процессе обучения и внеурочной деятельности.

1.4. Школьная столовая предназначена для организации питания обучающихся.

1.5. Школьная столовая размещена в здании детского сада по адресу: с. Широковское, ул. Победы, д.6. Школьная столовая в филиале размещена в школе. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения.

1.6. Работники столовой входят в штатное расписание работников школы.

1.7. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.8. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами безопасной жизнедеятельности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года и в летний оздоровительный период;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организация питания

3.1. Производство и реализация горячего питания осуществляется работниками

школьного питания самостоятельно.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается режим организации Питания в соответствии с утвержденным графиком питания.

3.6. Обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов осуществляется бесплатно 1 раз в день, детей ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется бесплатно 2 раза в день, дети из многодетных семей получают бесплатное питание (1 смена - завтрак), детям из малоимущих семей стоимость питания компенсируется за счет регионального и муниципального бюджетов, а дети ОВЗ и детей-инвалиды, находящиеся на обучении на дому, получают денежную компенсацию. Дети из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и дети из семей погибших участников СВО получают бесплатное питание 1 раз в день.

3.7. Обеспечение обучающихся горячим питанием может производиться и на платной основе.

3.8. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

3.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания работник ОУ. Организатор питания обучающихся назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.10. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

3.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию УДОКМС Далматовского муниципального округа Курганской области.

3.12. Контроль посещения столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им питания возлагается на завхоза. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в школе.

3.13. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 65 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.14. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором школы.

3.15. Дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по столовой учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

3.16. Питание обучающихся производится на основе примерного циклического десятидневного меню. Ежедневно, на основе примерного циклического десятидневного меню, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается. Возможно внесение изменений в утверждённое меню только в случае непредвиденных ситуаций (отключение воды, возврат поставщику некачественного продукта, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха в зимнее

время и т.д.).

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать актуальным и действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

4. Порядок осуществления контроля организации питания

4.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракераж осуществляется ежедневно.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.2. Контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

5.1. Директор школы:

✓ осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;

✓ назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания обучающихся;

✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях Управляющего совета школы.

5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

✓ формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;

✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;

✓ ежемесячно сдаёт таблицу посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию

✓ координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;

✓ вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

✓ ежедневно предоставляют организатору питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;

✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждения в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

✓ вносят предложения по улучшению организации питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

✓ обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

✓ ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и

рационального питания;

- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- ✓ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5. Обучающиеся:

- ✓ имеют право получать горячее питание согласно утверждённому меню;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания;
- ✓ обязаны выполнять указания дежурных по столовой учителей;
- ✓ обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

6. Документация

6.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы (регламентирующие и учётные):

- ✓ приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- ✓ график питания обучающихся;
- ✓ правила посещения столовой для обучающихся;
- ✓ табель учёта посещаемости столовой;
- ✓ справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе:

- ✓ организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;
- ✓ оформляется информационный стенд, посвящённый вопросам питания обучающихся;
- ✓ изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.